



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**Číslo jednání: JedNZ3-4/2015**

**Datum jednání: 12.02.2015**

**Místo jednání: Hotel U Zeleného Stromu**

**Přítomni: dle prezenční listiny**

**Omluveni: Václav Kovář, Ing. Pavel Jiran, MUDr. Jiří Polívka, Vladimír Rund**

**Hosté: 0**

**Přílohy: jsou součástí návrhů**

**PREZENČNÍ LISTINA - členové zastupitelstva města Nepomuk:**

Jméno a příjmení	INC	Za stranu/hnutí	Přítomnost
Kovář Václav	VK	Česká strana sociálně demokratická	NE
Polívka Jiří MUDr. CSc.	JP	Česká strana sociálně demokratická	NE
Marušincová Alena	AM	Česká strana sociálně demokratická	ANO
Jiran Pavel Ing.	PJ	SN pro Nepomuk	NE
Holub František	FH	SN pro Nepomuk	ANO
Demela Milan	MDe	SN pro Nepomuk	ANO
Rund Vladimír	VR	Sdružení ODS, NK	NE
Novák Václav	VN	Komunistická strana Čech a Moravy	ANO
Švec Jiří Ing.	JŠ	ANO 2011	ANO
Vokurka Vladimír	VV	ANO 2011	ANO
Baroch Marek Mgr.	MB	ANO 2011	ANO
Kroupa Pavel PhDr.	PK	Zelená pro Nepomuk	ANO
Bouše Zdeněk Bc.	ZB	Zelená pro Nepomuk	ANO
Duchoslavová Markéta Mgr. et Bc.	MDu	Zelená pro Nepomuk	ANO
Němec Miroslav Mgr.	MN	Pro Nepomuk	OD 18:20

Starosta města **J. Švec** zahájil v 18:07 IV. veřejné zasedání městského zastupitelstva. Zastupitelstvo bylo svoláno řádně v souladu s platnou legislativou a jednacím řádem. Protože je na zasedání přítomno 10 členů zastupitelstva, což je nadpoloviční většina, je zasedání usnášení schopné. Zapisovatelem určil Mgr. Pavla Vacíka a tajemníka Ing. Václava Netušila. Navrhl, aby se zasedání řídilo tímto programem, který byl řádně zveřejněn:

### **Program:**

1. Zahájení
2. Zpráva ověřovatelů zápisu z minulého zasedání
3. Volba návrhové komise a ověřovatelů zápisu
4. Kontrola plnění usnesení
5. Zprávy z jednání městské rady



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

6. Zprávy z jednání výborů a komisí
7. Prodej nově vzniklého pozemku p. č. 594/66 o výměře 678 m<sup>2</sup> v k. ú. Nepomuk (lokalita u elektrárny) za 600 Kč/m<sup>2</sup>
8. Prodej pozemku pod garáží st. p. č. 225 o výměře 18 m<sup>2</sup> v k. ú. Klášter u Nepomuka vlastníkově garáže za 150 Kč/m<sup>2</sup>
- 9.1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015
10. Strategický plán Města Nepomuk
11. Dotační programy Města Nepomuk na rok 2015
12. Kruhová křižovatka U Pyramidy - seznámení s objíždějícími trasami při výstavbě
13. Veřejnoprávní smlouva na výkon agendy městské policie uzavřená mezi městem Blovice a městem Nepomuk
14. Různé
15. Závěr

**J. Švec** požádal zastupitele o dodatečné zařazení bodů:

1. Projekt Pro mladé i staré, pro zdraví i zábavu (nově bod č. 14)
2. Zateplení základní školy Nepomuk (15)
3. Rekonstrukce plynové kotelny v základní škole Nepomuk (16)
4. Nosič kontejneru za traktor (17)
5. Kompostéry a kontejnery na bioodpad (18)

**J. Švec** se zeptal, jestli má někdo ještě další návrh na doplnění či úpravu programu. Nebylo tomu tak.

### HLASOVÁNÍ:

**J. Švec** nechal hlasovat o tom, jestli může být výše uvedených 5 bodů zařazeno na program jednání.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (10-0-0)

**J. Švec** nechal hlasovat o celém programu i s nově vloženými body, tedy ve znění:



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### Program:

1. Zahájení
2. Zpráva ověřovatelů zápisu z minulého zasedání
3. Volba návrhové komise a ověřovatelů zápisu
4. Kontrola plnění usnesení
5. Zprávy z jednání městské rady
6. Zprávy z jednání výborů a komisí
7. Prodej nově vzniklého pozemku p. č. 594/66 o výměře 678 m<sup>2</sup> v k. ú. Nepomuk (lokality u elektrárny) za 600 Kč/m<sup>2</sup>
8. Prodej pozemku pod garáží st. p. č. 225 o výměře 18 m<sup>2</sup> v k. ú. Klášter u Nepomuka vlastníkovi garáže za 150 Kč/m<sup>2</sup>
9. 1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015
10. Strategický plán Města Nepomuk
11. Dotační programy Města Nepomuk na rok 2015
12. Kruhová křižovatka U Pyramidy - seznámení s objíždějícími trasami při výstavbě
13. Veřejnoprávní smlouva na výkon agendy městské policie uzavřená mezi městem Blovice a městem Nepomuk
14. Projekt Pro mladé i staré, pro zdraví i zábavu
15. Zateplení základní školy Nepomuk
16. Rekonstrukce plynové kotelny v základní škole Nepomuk
17. Nosič kontejneru za traktor
18. Kompostéry a kontejnery na bioodpad
19. Různé
20. Závěr

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (10-0-0)

---

### **2) Zpráva ověřovatelů zápisu z minulého zasedání** (na videozáznamu 5:30 - 6:10)

J. Švec předal slovo V. Vokurkovi, který řekl, že se zápis shoduje se všemi projednávanými body.

---

### **3) Volba návrhové komise a ověřovatelů zápisu** (6:10 - 8:40)

Z. Bouše navrhl do návrhové komise P. Kroupu a M. Barocha, P. Kroupa navrhl M. Demelu.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

J. Švec přečetl jména navržená do návrhové komise.

### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-48/2015):

Zastupitelstvo volí návrhovou komisi ve složení: PhDr. Pavel Kroupa, Mgr. Marek Baroch, Milan Demela

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

#### Schváleno (10-0-0)

J. Švec navrhl jako ověřovatele zápisu A. Marušincovou a V. Nováka.

#### Návrh usnesení (USN-Z3-48/2015):

Zastupitelstvo volí ověřovatele zápisu ve složení: Alena Marušincová, Václav Novák

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	Z	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

#### Schváleno (9-0-1)

---

### 4) Kontrola plnění usnesení (8:40 - 9:10)

J. Švec řekl, že body z minulého zasedání jsou průběžně řešeny.

Zastupitelstvo bere na vědomí kontrolu plnění usnesení. (USN-Z3-49/2015)

---

### 5) Informace z jednání městské rady (9:10 - 20:00)

J. Švec požádal radního F. Holuba o podání informací z jednání městských rad.

**F. Holub** přečetl zprávy z rady: **rada z 13. 1. 2015** jmenuje členy Stavební komise: Ing. Pavel Jiran – předseda, Vladimír Rund, Vladimír Vokurka, Dana Větrovcová – tajemnice. Členy Komise kultury a cestovního ruchu: Milan Demela – předseda, Jana Augustová, Mgr. Miroslava Brožová, Bc. Šárka Boušová, Mgr. Markéta Duchoslavová, PhDr. Pavel Kroupa, Bc. Miloslav Kubík, Jakub Kurc, Bc. Petra Šampalíková, Stanislav Vaník, Ing. Petra Šašková - tajemnice. Členy Komise rozvoje a investic: Mgr. Marek Baroch - předseda, Bc. Radka



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

Hronková, Ladislav Kincl, Mgr. David Jirka – tajemník. Členy Komise památkové péče: PhDr. Pavel Kroupa – předseda, Mgr. Alena Aubrechtová. Tomáš Karel, Pavel Motejzík, Mária Rašíňová – tajemnice. Členy Sportovní komise: Mgr. Jana Berkovcová – předsedkyně, Karel Baroch, Pavel Jiránek, Jan Kohout, František Mareš, Bc. Jan Ticháček, Petr Kubeček, Marie Roubová, Milan Voráček, Mgr. Blanka Čubrová - tajemnice. Dále rada ruší Komisi občanských záležitostí z důvodu nezájmu občanů. Dále rada bere na vědomí smlouvu o poskytnutí dotace Krajským úřadem Plzeňského kraje na akci „Neodkladné odstranění stavby rodinného domu č. p. 78 v k. ú. Dvorec“, kde výše dotace činí 96 594 Kč. Rada bere na vědomí projektovou dokumentaci k výstavbě NORMY v lokalitě pod hřbitovem a nesouhlasí se záměrem výstavby NORMY pod hřbitovem. Rada souhlasí s vyhotovením projektové dokumentace na prodloužení a zokruhování cyklostezky z dotace Plzeňského kraje – Podpora rozvoje cykloturistiky a cyklistické dopravy v Plzeňském kraji pro rok 2015 a ukládá pracovníkům SMOPK zpracovat žádost o udělení dotace. Rada pověřuje místostarostu zadáním zpracování architektonické studie autobusové zastávky před OD Úslava. Rada bere na vědomí záměr prodloužení chodníku od Družstevní ul. (od přechodu přes silnici II/191) ke kapličky ve Dvorci a pověřuje starostu k jednání s vlastníky dotčených pozemků ve Dvorci. Rada schvaluje zrušení zadávacího řízení na zateplení ZŠ Nepomuk z důvodu nesplnění zadávacích podmínek, kdy nabídku odevzdaly pouze dvě firmy a pověřuje tajemníka a Jiřího Kozáka z firmy DAOS CONSULTING k získání dalšího dotačního titulu na zateplení ZŠ Nepomuk.

**Rada z 27. 1. 2015** nesouhlasí s vypracováním změny Obecně závazné vyhlášky města Nepomuk číslo 1/2013, již se zakazuje provozování sázkových her, loterií a jiných podobných her spočívající v tom, že budou povoleny hrací automaty v omezeném počtu max. cca 20 ks v provozovnách GOALLISIMO, ELDORADO a hotel Dvorec. Rada bere na vědomí návrh FK Nepomuk na vybudování víceúčelového hřiště s umělým povrchem u ZŠ Nepomuk. Rada ukládá pracovnímu týmu na podporu Meziobecní spolupráce při Městském úřadu v Nepomuku zpracování žádosti o dotaci na městskou cyklotrasu v Nepomuku (dotace z PK) včetně potřebné dokumentace nejpozději do 2. 2. 2015. Schvaluje finanční dar Mikroregionu Nepomucko v celkové výši 10 150,-Kč na spolufinancování projektu Informace po ruce. Rada bere na vědomí zprávy z jednání komisí rady. Dále jmenuje další členy Komise kultury a cestovního ruchu: Radovan Sochor, Helena Sedláčková. Další členku Komise rozvoje a investic. Lucii Bouzkovou. Další členy Sportovní komise: Petr Čekan, Ing. Josef Jiránek, Ladislav Kincl, Daniel Krob a Jan Hozman.

**Rada z 10. 2. 2015** souhlasí s připojením Města Nepomuku k mezinárodní kampani Vlajka pro Tibet. Rada bere na vědomí negativní odpověď společnosti POVED ve věci obnovení zrušeného ranního vlaku do Blatné. Rada bere na vědomí cenovou nabídku firmy Plzeňské instalace s.r.o., Samaritská 165/1. 301 00 Plzeň na propojení stávajícího plynovodu v ulici Na Daníčkách za částku 37.247,-Kč bez DPH, ke kterému jsou přípojkami připojeny pozemky parc. č. 211/2,204/12,204/27 v k. ú. Nepomuk. Schvaluje uzavření objednávky s firmou Plzeňské instalace s.r.o. na propojení stávajícího plynovodu za částku 37.247,-Kč bez DPH a pověřuje starostu Jiřího Švece podpisem objednávky s firmou Plzeňské instalace s.r.o. Dále rada schvaluje výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2014. Rada bere na vědomí žádost nového majitele objektu skladu P. X. Liena (nákup od p.



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

Karšíka) v Železniční ulici ve Dvorci o místní šetření a pověřuje Stavební komisi provést místní šetření a informovat zúčastněné.

Informace z jednání rady jsou dostupné na webové adrese:

<http://www.nepomuk.cz/cs/dokumenty-za-rok-2015>

O slovo se přihlásil pan **MVDr. Janovec** (veřejnost) a požádal o bližší informace k akci vybudování víceúčelového hřiště s umělým povrchem u ZŠ Nepomuk.

**M. Baroch** řekl, že bod byl předmětem jednání nejen rady, ale i Sportovní komise. FK Nepomuk měl informace, že je možné hřiště vybudovat z prostředků dotačního titulu. Na jednání rady jsme řešili, jestli je možné realizovat projekt, který byl předkládán bývalému vedení města. Rada rozhodla, že nikoli, protože hřiště nemůže sloužit jen pro účely fotbalu, ale rovněž pro využití samotnou ZŠ. Z jednání Sportovní komise pak vyplynulo, že by nebylo možné podat žádost na MŠMT do určeného termínu, tedy konce ledna. Budeme hledat nové způsoby, jak získat finanční prostředky na vybudování hřiště, které nebude sloužit jen pro fotbal, ale rovněž pro účely sportovního vyžití žáků ZŠ.

**Zastupitelstvo bere na vědomí informace z jednání městské rady. (USN-Z3-50/2015):**

---

#### **6) Zprávy z jednání výborů a komisí (20:00 - 29:05)**

**J. Švec** požádal zástupce výborů a komisí o podání zpráv z jednání.

**Z. Bouše** řekl za FV, že FV projednal 1. rozpočtové opatření města. Dále program tvorby rozpočtu a bilanci bývalého vedení města. Zprávu o finanční bilanci bývalého vedení přednese někdy příště, protože zde není přítomen bývalý starosta ani všichni radní z minulého volebního období.

#### **V 18:20 přišel M. Němec - 11 zastupitelů**

**M. Němec** řekl za KV, že se KV sešel včera. Jednalo se o informativní první schůzku, proběhla byla budoucí činnost KV. Na příští, březnové, schůzi se již bude KV zabývat konkrétními otázkami.

**M. Demela** řekl za KK, že se zatím sešli 2krát. Na první schůzce řešili budoucí činnost KK a na druhé zejména možnosti rozšíření kulturních aktivit během květnové pouti. Další schůzka bude v březnu.



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**P Kroupa** řekl za PK, že se komise zatím jednala jednou. Zabývala se jedním z dotačních programů města, návrhem úpravy domu č. 179 na Přesanickém náměstí, projektem na zastřešení Hard rock baru, poškozeným plůtkem na kašně a rovněž možností opravy vybraných pomníků na hřbitově z dotačního titulu.

**J. Berkovcová** řekla za SP, že komise jednala 2krát. Projednávala dotační programy města, možností výstavby víceúčelového hřiště s umělým povrchem u ZŠ Nepomuk, zájezd sportovních oddílů do partnerského města Kemnath a možnostmi sportovního vyžití pro děti, jež nejsou organizované v oddílech či klubech.

**M. Baroch** řekl za HK, že komise realizovala setkání zástupců města s místními podnikateli a zástupci Poslanecké sněmovny.

**V. Vokurka** řekl za SK, že komise byla v podstatě dnes jmenována, nekompletní se zatím sešla jednou. Komise se v nejbližší době sejde a k vzniklým problémům se vyjádří na příštím jednání.

Informace z jednání komisí jsou dostupné na webové adrese:

<http://www.nepomuk.cz/cs/komise-rady-mesta>

**Zastupitelstvo bere na vědomí zprávy z jednání Finančního výboru. (USN-Z3-51/2015):**

**Zastupitelstvo bere na vědomí zprávy z jednání Kontrolního výboru. (USN-Z3-51/2015):**

**Zastupitelstvo bere na vědomí zprávy z jednání komisí. (USN-Z3-51/2015):**

---

#### **7) Prodej nově vzniklého pozemku p. č. 594/66 o výměře 678 m<sup>2</sup> v k. ú. Nepomuk (lokalita u elektrárny) za 600 Kč/m<sup>2</sup> (29:05 - 32:45)**

*Předkládá: Rada města Nepomuk (RMN)*

*Zpracoval: Blanka Čubrová (MÚ Nepomuk)*

**J. Švec** seznámil přítomné s tímto bodem pomocí přiložené důvodové zprávy:

V roce 2012 o tento pozemek projevili zájem manželé Jaroslav a Lenka Švorcovi a na zasedání zastupitelstva města Nepomuk dne 28. 6. 2012 jim byl dle stávajícího nákresu schválen prodej nově vznikajícího pozemku cca ve výměře 678 m<sup>2</sup>. P. Švorc byl kontaktován, zda má stále o pozemek zájem, odpověděl, že nikoli. Proto byl upozorněn další občan (dle pořadníku), který by rád pozemek odkoupil. Cena pozemků byla stanovena na 600 Kč/m<sup>2</sup>.

**DISKUZE:**







# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

x	X	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (11-0-0)

## 9) 1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 (34:50 - 43:00)

*Předkládá: Rada města Nepomuk (RMN)*

*Zpracoval: J. Somolík (MÚ Nepomuk)*

**J. Švec** předal slovo J. Somolíkovi.

**J. Somolík** řekl, že rozpočet byl na straně příjmů i na straně výdajů navýšeno 200 mil. Kč - jedná se o tzv. převody mezi účty. Město Nepomuk má několik účtů (základní, příjmový, výdajový a dotační) mezi nimiž finanční prostředky převádí. Na konci každého měsíce se pak finance z příjmového účtu převádí na účet základní. Na konci roku se pak všechny peníze ze všech účtů převádí na základní účet. Dále proběhla v 1. RZ změna na straně investic. Nedošlo ke změně celkových finančních prostředků na plánované investice. Byly zařazeny 3 nové investice a přesunuty na ně finance z investice zateplení ZŠ. Celkově šlo o přesun 750 tis. Kč

**Z. Bouše** řekl za FV, že navýšení o oněch 200 mil. Kč z převodů z účtů je pro laika matoucí a na FV se dohodli, že by bylo vhodné pro příští roky toto změnit, abychom se tu bavili o reálných číslech. Dále řekl, že za FV doporučuje 1. rozpočtové opatření zastupitelstvu schválit.

### DISKUZE:

**A. Marušincová** řekla, že v podkladech neobdržela změny týkající se investic.

**P. Kroupa** řekl, že v podkladech opravdu nebyly. J. Somolík je zasílal emailem a tak došlo k jejich přehlédnutí a nezařazení do podkladů pro zastupitele.

**J. Somolík** řekl, že se investiční záležitosti projednávaly až po zasedání rady a zastupitelé je skutečně v podkladech neobdržely.

### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-54/2015):

Schvaluje 1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 – příjmy činí 287 245 500,00 Kč a výdaje 309 898 410,00 Kč.

Pověřuje Ing. Jaroslava Somolíka rozúčtováním do položek.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	----	----	-----	----



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

x	X	Z	x	A	A	x	Z	A	A	A	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (9-0-2)

## 10) Strategický plán Města Nepomuk (43:00 - 1:11:10)

*Předkládá: Rada města Nepomuk (RMN)*

*Zpracoval: Marek Baroch*

**J. Švec** předal slovo mapu M. Barochovi.

**M. Baroch** seznámil přítomné s tímto bodem pomocí přiložené důvodové zprávy:

Rada města s cílem vytvoření strategického plánu (SP) města Nepomuk, který má být dokumentem formulujícím společnou strategickou rozvojovou vizi dalšího směřování města, provádí průzkum trhu za účelem získání nabídek potenciálních externích zpracovatelů strategického plánu města uvedených a to dle konkrétních požadavků.

Vytvoření strategického plánu rozvoje města Nepomuk s aktivním přispěním a zapojením občanů, spolků a místních podnikatelů tak, aby takto vytvořený plán byl využitelný v dlouhodobém horizontu, a to bez ohledu na politickou situaci ve městě, která nastane v dalších povolebních obdobích, bude předpokladem dlouhodobého udržitelného rozvoje města a jeho blízkého okolí, umožní co nejefektivněji využívat všechny vlastní zdroje financování, a dále snadněji získat finanční podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020. Vytvoření strategického plánu se tak mj. stane východiskem pro čerpání zdrojů k financování konkrétních projektů v rámci rozvoje města a jeho okolí.

Dále uvedl, že je zatím v jednání, jestli si SP město vytvoří vlastními silami (zaměstnanci MěÚ) či si necháme SP zpracovat externí firmou. SP úzce souvisí s územním plánem (ÚP).

### DISKUZE

**P. Kroupa** řekl, že kvalitně zpracovaný SP je podkladem pro ÚP. Pomocí SP si řekneme, jakým směrem by se mělo město v budoucnu ubírat.

**V. Vokurka** řekl je otázkou, kdo by měl SP dělat. Proběhla diskuse, v níž byl velmi aktivní dnes nepřítomný V. Kovář. Proto vidí jako problematické, že se dnes k tomuto nemůže vyjádřit.

**M. Baroch** řekl, že je pravda, že vedl s panem Kovářem debatu, jestli o SP zpracovat sami anebo si jej nechat zpracovat externě. Pokud nabudeme přesvědčení, že město nemá kapacity na to si SP vytvořit samostatně, až pak budeme řešit možnosti externího zpracování. Upřesnil tedy, že předmětem hlasování je to, aby zastupitelstvo dalo radě mandát k tomu,



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

aby vedla další jednání o způsobu zpracování SP a tedy nikoli mandát k určení některé z již oslovených firem jako zpracovatele SP pro město Nepomuk.

O slovo se přihlásil pan **V. Horník** (veřejnost) a zeptal se, proč byla zrušena Komise pro občanské záležitosti. Nyní žádáte, aby za vámi občané chodili a přinášeli podněty pro tvorbu SP.

**J. Švec** řekl, že jedním z důvodů bylo i to, že se do KPOZ nikdo nepřihlásil.

**M. Baroch** řekl, že KPOZ se může na podnět občanů v budoucnu obnovit.

**P. Kroupa** řekl, že ze zákona o obcích vyplývá, že výsledný SP musí schválit zastupitelstvo, proto se to tu projednává.

**M. Baroch** řekl, že v SP budou uvedeny priority, kterými se pak bude město řídit.

**M. Duchoslavová** se zeptala, jak se tedy budou moci občané k SP a i ostatním záležitostem města vyjádřit.

**P. Kroupa** řekl, že možných kanálů je celá řada - telefon, email, oslovení na ulici, schůzka v kanceláři, atd. KOPZ byla jen jednou z mnoha možností.

O slovo se přihlásil pan **S. Holý** (veřejnost) a řekl, že bylo dobré nechat si při výběru mezi zpracováním SP externí firmou či vlastními silami poradit od srovnatelně velkých měst.

**M. Baroch** řekl, že města zpravidla využívají služeb externích dodavatelů (např. Dobřany či Přeštice). SP je obvykle volně přístupný na internetu. Jeho výstupem je akční plán, kde jsou uvedeny konkrétní projekty rozdělené dle priorit. SP je následně průběžně doplňován a aktualizován.

**A. Marušincová** řekla, že si myslí, že SP je směr kam by se město ubírat v příštích 4 letech. Zpracovat jej je opravdu kvantum práce. Je otázkou kolik by SP od externí firmy stál a rovněž jak by externí firma postihla místní specifika. Je nutné jej zpracovat tak, aby to nebyl jen další dokument do šuplíku.

**M. Baroch** řekl, že se SP zabývá všemi oblastmi života ve městě. Nově vytvořený SP by měl úzce korespondovat s programovým obdobím 2014-2020. Pokud bude město zpracovávat SP samo, taky jej to bude také něco stát. Tvorba SP je otázkou min. půl roku, spíše roku.

**M. Němec** řekl, že zpracování SP je dobrý nápad. Z usnesení není jasné, jestli rada může, až rozhodne, jestli si SP zpracujeme sami či nikoli, zadat zpracování externí firmě bez další konzultace věci na jednání zastupitelstva. Bylo by tedy vhodné doplnit původní návrh a rozvinout jej větou „vyjma zadání zpracování konkrétnímu externímu zpracovateli“.

**J. Švec** vyhlásil minutovou přestávku k zapsání přesné formulace pozměňovacího návrhu M. Němce.

#### HLASOVÁNÍ:

#### Pozměňovací návrh (M. Němec):



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

Schvaluje vložení „vyjma zadání zpracování konkrétnímu externímu zpracovateli“ za text původního usnesení.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (11-0-0)

Návrh usnesení (USN-Z3-55/2015):

Pověřuje Radu města Nepomuk k dalšímu jednání a činnosti ve věci vytvoření strategického plánu města Nepomuk, vyjma zadání zpracování konkrétnímu externímu zpracovateli.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (11-0-0)

---

## 11) Dotační programy Města Nepomuk na rok 2015 (1:11:10 - 1:22:45)

*Předkládá: Rada města Nepomuk (RMN)*

*Zpracoval: Pavel Kroupa*

**J. Švec** předal slovo P. Kroupovi.

**P. Kroupa** seznámil přítomné s tímto bodem pomocí přiložené důvodové zprávy:

Stejně jako v předchozích letech by bylo žádoucí vyhlásit městské granty. Předkládaný návrh vychází z praxe, jaká byla v minulém volebním období. Jsou zde ovšem jisté změny – a to zejména po formální stránce. Tyto změny byly do jisté míry vyvolány i novelou zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech. Nově tedy musí být zastupitelstvem nejprve schválena „Pravidla dotačních programů“ a podle nich se pak budou dotace přidělovat. V těchto pravidlech musí být uveden např. cíl a účel dotačního programu, kritéria pro přidělování dotace, termíny pro podání žádostí a rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace, max. výše dotace, celkový alokovaný objem finančních prostředků atd. Tyto pravidla jsou tedy hlavním obsahem předkládaného návrhu.

Pro žadatele bude nejvýraznější změnou na první pohled asi formální podoba žádostí – nový vzhled formulářů. Dále má každý program svého administrátora (zaměstnanec MÚ), na



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

kterého se mohou žadatelé rovnou obracet a žádosti posuzují (místo zaniklé Komise občanských záležitostí) v příslušných programech příslušné komise. Konečné slovo o výši a přidělení dotace má samozřejmě zastupitelstvo nebo rada (podle zákona - podle výše dotace).

A jaké jsou věcné změny? Oproti výše uvedeným formálním a procedurálním nepříliš veliké.

Jsou zde opět tři granty pro „neziskovky“, v jádru stejné jako vloni:

**1. program** je určen pro podporu dětských kroužků. Výše grantu se zde určuje rovnoměrně na dítě podle celkového objemu financí vyhrazených pro program. Nově se na návrh sportovní komise zařazuje druhé (podzimní) kolo, které bude „prémiové“ – určené pro mimořádně úspěšné oddíly. Výši grantu by měla posuzovat sportovní komise. Navržená výše finančních prostředků – 100 tis. Kč.

**2. program** je určen na podporu kulturních akcí. Výši grantu navrhne dle požadavků uvedených v žádosti a naplnění preferenčních kritérií uvedených v Programu kulturní komise. Nově nemusí být v tomto programu žadatelem jen občanské sdružení/spolek, ale i jiná osoba (právnícká i fyzická). Hlavním kritériem pro posuzování žádosti má být charakter akce, na kterou se žádá (prioritně neziskové kulturní akce) a charakter činnosti žadatele, nikoliv jeho právní forma. Navržená výše finančních prostředků – 100 tis. Kč.

**3. program** je určen obecně na činnost spolků, která nespadá do prvních dvou programů. Může jít o akce nezařaditelné do programu č. 2, zařízení kluboven či obecně příspěvky na činnost. Výběr projektů k podpoření a návrh výše dotace by byl v kompetenci komise složené ze zástupců sportovní a kulturní komise (v nichž je zastoupena výrazná většina nepomuckých spolků). Navržená výše finančních prostředků – 300 tis. Kč.

Celková alokace pro tyto tři programy tedy činí 500 tis. namísto 300 tis. Kč. K navýšení oproti minulému roku (v řádu desítek procent) dochází i u každého jednotlivého grantového programu (nejvyšší navýšení – 80. tis. program č. 3). Tato výrazná změna k lepšímu (z hlediska místních spolků) je již součástí schváleného rozpočtu města na rok 2015.

**4. program:** Pak je tu ještě čtvrtý, zcela nový, dotační program. Jde o příspěvky na opravy domů v historickém jádru města. Jeho cílem je přispět ke kultivaci, udržení a rehabilitaci historického vzhledu centra města. Žádosti bude posuzovat komise památkové péče. Navržená výše finančních prostředků – 200 tis. Kč – je také již součástí schváleného rozpočtu města.

Kompletní informace naleznete na webové adrese:

<http://www.nepomuk.cz/cs/dotacni-programy/dotacni-programy-mesta-nepomuk>



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### DISKUZE:

Bez příspěvků.

### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-56/2015):

Schvaluje pravidla dotačních programů města Nepomuku pro rok 2015:

- Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
- Podpora kulturních akcí
- Podpora činnosti neziskových organizací
- Obnova historického jádra města Nepomuku

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	Z

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (10-0-1)

## 12) Kruhová křižovatka U Pyramidy - seznámení s objíždějícími trasami při výstavbě (1:22:45 - 1:31:10)

*Předkládá: Jiří Švec*

**J. Švec** řekl, že akci provede firma SWIETELSKY stavební s.r.o. Na akci se podílí 3 investoři - ŘSD, Správa a údržba silnic PK a město Nepomuk, jenž se na akci podílí cca 10 mi. Kč. Dne 25. 2. proběhne schůzka všech dotčených investorů a zde bude nastíněn harmonogram budoucích prací, rovněž bude v tento den stavba zahájena.

Stavba je prozatím naplánována do 3 etap.

**I. etapa** se bude týkat začátku Nádražní ulice směrem od silnice 1/20 nahoru k otáčce, takže tento úsek bude uzavřen, bude uzavřena i část Husovi ulice, z Luční bude vybudována krátká spojka. Jak dlouho bude etapa trvat, se dozvíme již zmíněného 25. 2.

**II. etapa** bude probíhat pravděpodobně současně a jednat se bude o samotnou výstavbu kruhového objezdu. Vozidla se budou po silnici 1/20 pohybovat po náhradních komunikacích - ve směru od Plzně přes pyramidu a ve směru od Písku po nově vybudované dočasné komunikaci podél stávající silnice 1/20.

**III. etapa** je rekonstrukce a napojení Kozlovické ulice.

Dále řekl, že bude o průběhu akce informovat veřejnost všemi možnými prostředky.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### DISKUZE:

O slovo se přihlásil **pan Fiala** (veřejnost) a zeptal se, jak bude řešen přívod vody do města od Lipáku.

**J. Švec** řekl, že vodovod nebude stavbou dotčen.

**A. Marušincová** řekla je s vodovodem v projektu počítáno, takže by ohrožen být neměl.

**Bere na vědomí řešení objízdných tras při realizaci jednotlivých etap výstavby kruhové křižovatky U Pyramidy (USN-Z3-57/2015):**

---

### **13) Veřejnoprávní smlouva na výkon agendy městské policie uzavřená mezi městem Blovice a městem Nepomuk (1:31:10 - 1:40:00)**

*Předkládá: Jiří Švec*

*Zpracoval: J. Bešta*

**J. Švec** vyzval **J. Beštu** (MěÚ - odbor dopravy) k podání dalších informací.

**J Bešta** řekl, že město měří rychlost projíždějících vozidel stacionárním měřícím zařízením v Plzeňské ulici v Nepomuku. Vzhledem k tomu, že město Nepomuk nemá zřízenou městskou policii, musí mít smlouvu s městem Blovice, které městskou policii má. Veřejnoprávní smlouvu zastupitelstvo schválilo v listopadu. Smlouvu i dodatek k ní musí rovněž schválit Krajský úřad, který ale dodatek neschválil. Takže nyní je třeba schválit novou veřejnoprávní smlouvu na rok 2015.

Dále řekl, že město veřejnoprávní smlouvu s dodatkem odeslalo 30. 12. 2014, ale doručena byla až 2. 1. 2015, takže mu zaměstnankyně KÚ řekla, že nelze schválit dodatek smlouvy, která již pozbyla platnosti. Dle společnosti Czech radar a městského právníka se můžeme k tomuto výroku odvolat, ale jistější a rychlejší je schválit veřejnoprávní smlouvu novou.

### DISKUZE:

**J. Švec** řekl, že 15. 2. bude zasedání zastupitelstva v Blovicích a tam návrh smlouvy rovněž projednají a schválí.

**V. Novák** se zeptal, jestli je jisté, že zastupitelstvo Blovic smlouvu schválí.

**J. Švec** řekl, že to jisté je, jelikož dostávají určitou část peněz z každé pokuty.

**J. Bešta** řekl, že mu bylo z KÚ řečeno, že by bylo příště lepší smlouvu schválit na delší období.

**Z. Bouše** řekl, že pokud tomu správně rozumí, tak radar v současnosti neměří a tedy město nevybírání pokuty.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**J. Bešta** řekl, že ano, ale město neměří rychlost jen kvůli výběru pokut. Dále řekl, že teprve včera podepisoval pokuty z 26. 9., takže máme ještě zhruba 1500 přestupků, které zatím nejsou projednány.

**Z. Bouše** by chtěl vědět, o kolik město tímto přišlo a kdo je za celou věc zodpovědný.

**J. Bešta** řekl, že na to nemůže odpovědět.

**Z. Bouše** řekl, že pokud se nemýlí, jedná se o 200 tis. Kč měsíčně.

**M. Baroch** se zeptal, jestli byla smlouva na KÚ zasílána vytištěná (fyzicky) či pomocí datové schránky. V případě zaslání datovou schránkou by smlouva na KÚ přišla neprodleně.

**J. Bešta** řekl, že smlouva byla zaslána vytištěná.

**Z. Bouše** řekl, že se celá věc nedá jen tak přejít a je nutné vyšetřit, kdo je za celou věc zodpovědný, ten by pak měl nést následky.

**Z. Bouše** navrhl doplnit usnesení doplňující návrh ve znění: zastupitelstvo pověřuje Kontrolní výbor prošetřit okolnosti, které vedly k neúčinnosti dodatku smlouvy uzavřené mezi městem Nepomuk a městem Blovice.

### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-58/2015):

Schvaluje veřejnoprávní smlouvu na výkon agendy městské policie uzavřenou mezi městem Blovice a městem Nepomuk.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

#### Schváleno (11-0-0)

#### Doplňující návrh (Z. Bouše):

Pověřuje Kontrolní výbor prošetřit okolnosti, které vedly k neúčinnosti dodatku smlouvy uzavřené mezi městem Nepomuk a městem Blovice.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

#### Schváleno (11-0-0)

### 14) Projekt Pro mladé i staré , pro zdraví i zábavu (62/NZ3/2015)

(1:40:00 - 1:41:45)





# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

*Předkládá: J. Švec*

*Zpracoval: P. Motejzík*

*RMN doporučuje*

**J. Švec** řekl, že se jedná o finanční dar Mikroregionu Nepomucko v celkové výši 20 125 Kč na spolufinancování projektu Pro mladé i staré, pro zdraví i zábavu. Jedná se o aktivní cvičební prvky u domu seniorů.

### DISKUZE:

Bez příspěvků.

### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-59/2015):

**Schvaluje finanční dar Mikroregionu Nepomucko v celkové výši 20.125,-Kč na spolufinancování projektu Pro mladé i staré, pro zdraví i zábavu.**

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (11-0-0)

---

## 15) Zateplení základní školy Nepomuk (63/NZ3/2015)

(1:41:45 - 1:54:00)

*Předkládá: Jiří Švec*

**J. Švec** řekl, že jsme museli, jak již bylo řečeno, výběrové řízení zrušit a nyní je před námi datum 19. 3., kdy končí možnost podat žádost o dotaci. Celý projekt je hotový, jde jen o to znovu získat dotaci.

### DISKUZE:

**P. Kroupa** řekl, že žádáme proto, že se objevila nová výzva z prostředků Strukturálních fondů EU a to ještě v dobíhající programovém období 2007-2013.

**V. Vokurka** se zeptal, jestli město zkusí o dotaci zažádat. Dále řekl, že když vezme v potaz fakt, že jsme nedostali dotaci na umělý povrch hřiště u školy a nyní tato problematika akce, ptá se, jestli není problém v kvalitě či struktuře žádostí o dotaci.



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**M. Baroch** řekl, že zadávací řízení bylo zrušenou z důvodu toho, že právní úprava, dle které zadávací řízení probíhalo, říká, že v případě, že v průběhu zadávacího řízení je podána buďto jedna nabídka anebo v průběhu řízení dojde k tomu, že u podaných nabídek je jedna nabídka vyřazena a zůstane jen jedna nabídka, tak z této objektivní okolnosti nezbyvá zadavateli nic jiného než toto zadávací řízení zrušit. Právě tato okolnost nastala. Byly 2 nabídky a jedna byla vyřazena. Ohledně umělého povrchu u hřiště - zde se jednalo zejména o to, že projekt, který byl podán minulému vedení, nepočítal s tím, že by bylo hřiště využíváno i jinak než jen pro fotbal.

**V. Vokurka** se zeptal, jestli bude současné výběrové řízení se stávajícími požadavky. Je totiž možné, že stávající podmínky jsou pro firmy tak na hraně, že nabídku nepodají.

**M. Baroch** řekl, zadávací řízení bylo podáno formou tzv. užšího řízení, které má 2 fáze. V 1. fázi se zkoumá, zdali uchazeči splňují kvalifikaci. Všech 6 přihlášených firem kvalifikaci prokázalo a splnilo. Nabídku pak ale podaly jen 2 firmy. Předpokládaná hodnota akce byla stanovena na 13,5 mil. bez daně a nabídky firem pak byly 17,5 mil. bez daně a 18,5 mil. bez daně.

**V. Novák** se ujistil, že je myšleno hřiště u školy a řekl, že neví, kde se budou konat akce typu cirkus, dětský den, apod. či kde bude depo Nepomuckého trojúhelníku, pokud bude záměr realizován.

**M. Baroch** řekl, že účelem hřiště není být zázemím pro podobné akce, ale jedná se o místo určené pro sportovní aktivity zejména žáků přilehlé ZŠ. Dnes se již i kvůli podobným akcím hřiště pro sport takřka využívat nedá. Prostory pro výše zmíněné akce by se jistě našli jinde.

**J. Švec** upozornil, že nediskutujeme o výstavbě víceúčelového hřiště, ale o zateplení základní školy Nepomuk.

**V. Vokurka** řekl, že tam kde sportují děti, se musí dodržovat určitá hygienická pravidla, která jsou v době konání podobných akcí porušována.

#### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-60/2015):

**Pověřuje Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Zateplení základní školy Nepomuk“ včetně jejího podání poskytovateli dotace.**

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

#### Schváleno (11-0-0)

---

#### 16) Rekonstrukce plynové kotelny v základní škole Nepomuk (64/NZ3/2015)



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

(1:54:00 - 1:55:30)

*Předkládá: Jiří Švec*

**J. Švec** řekl, že se jedná o to samé jako v předchozím bodě, ale s tím rozdílem, že akce zatím nemá projekt, takže to bude trochu závod o čas.

### DISKUZE:

Bez příspěvků.

### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-61/2015):

Pověřuje Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Rekonstrukci plynové kotelny v základní škole Nepomuk“ včetně jejího podání poskytovateli dotace.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

### Schváleno (11-0-0)

---

## 17) Nosič kontejneru za traktor (65/NZ3/2015)

(1:55:30 - 1:57:30)

*Předkládá: Jiří Švec*

**J. Švec** řekl, že nyní přijdou na řadu projekty, které souvisí s novou vyhláškou týkající se třídění biologických odpadů. Nové nákladní auto nelze pořídit z důvodu vyčerpání veřejné podpory „de minimis“ (max. 5 mil. Kč za poslední 3 roky), máme vyčerpány 3 mil. Kč. Zbylé 2 mil. Kč by pak uhradily tento nosič a kompostéry na bioodpad.

### DISKUZE:

Bez příspěvků.

### HLASOVÁNÍ:

#### Návrh usnesení (USN-Z3-62/2015):



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**Pověřuje Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Nosič kontejneru za traktor“ včetně jejího podání poskytovateli dotace.**

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

**Schváleno (11-0-0)**

---

### 18) Kompostéry a kontejnery na bioodpad (66/NZ3/2015)

(1:57:30 - 1:58:50)

*Předkládá: Jiří Švec*

J. Švec řekl, informace o tomto bodě podal v bodě předchozích.

#### DISKUZE:

Bez příspěvků.

#### HLASOVÁNÍ:

**Návrh usnesení (USN-Z3-63/2015):**

**Pověřuje Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Kompostéry a kontejnery na bioodpad“ včetně jejího podání poskytovateli dotace.**

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

**Schváleno (11-0-0)**

---

### 19) Různé (1:58:50 -2:05:30)

J. Švec požádal o vložení usnesení týkajícího se administrativních záležitosti dotací ve znění: “Zastupitelstvo ukládá radě a starostovi zařadit investice na přípravu projektů projednaných na tomto zasedání zastupitelstva do následujícího rozpočtového opatření.”



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**Z. Bouše** řekl, že by bylo vhodné rovněž odsouhlasit žádost o dotaci na rekonstrukci plynové kotelny ve sportovní hale, kterou zajistilo minulé vedení, když je na to nyní vypsán dotační titul.

**P. Kroupa** řekl, že návrhy J. Švece a Z. Bouše budou doplňujícími návrhy.

**J. Švec** nechal nejprve hlasovat o svém návrhu a následně o návrhu Z. Bouše.

### HLASOVÁNÍ:

Doplňující návrh (J. Švec) (USN-Z3-64/2015):

#### Zařazení investic do rozpočtového opatření (67/NZ3/2015)

Ukládá radě a starostovi zařadit investice na přípravu projektů projednaných na tomto zasedání zastupitelstva do následujícího rozpočtového opatření.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

#### Schváleno (11-0-0)

### HLASOVÁNÍ:

Doplňující návrh (Z. Bouše) (USN-Z3-65/2015):

#### Rekonstrukce plynové kotelny ve sportovní hale (68/NZ3/2015)

Pověřuje Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Rekonstrukci plynové kotelny ve sportovní hale“ včetně jejího podání poskytovateli dotace.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

#### Schváleno (11-0-0)

**J. Švec** řekl, že příští jednání zastupitelstva se bude konat 3. týden měsíce dubna ve čtvrtek.

**M. Duchoslavová** řekla, že by bylo vhodné zvážit a projednat s vedením MŠ prodloužení provozu MŠ Nepomuk do 17:00. Po ukončení mateřské dovolené totiž většina matek dojíždí



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

za prací do Plzně, domů se vrací v půl páté a nestíhají vyzvedávat děti z MŠ do konce současné provozní doby, kdy školka zavírá v 16:30. **(příspěvek koncipován jako podnět k řešení J. Švecem)**

**J. Švec** řekl, že to bere na vědomí a záležitostí se bude zabývat.

**P. Kroupa** řekl, že by bylo vhodné vložit do usnesení bod: zastupitelstvo ukládá radě a starostovi řešit podněty a připomínky občanů z dnešního zasedání.

### HLASOVÁNÍ:

Doplňující návrh (P. Kroupa) (USN-Z3-66/2015):

**Podněty a připomínky občanů (69/NZ3/2015)**

Ukládá radě a starostovi řešit podněty a připomínky občanů z dnešního zasedání.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

**Schváleno (11-0-0)**

## 20) Závěr

**J. Švec** poděkoval přítomným za účast.

**Konec jednání: 20:12.**

Zápis vyhotovil: Mgr. Pavel Vacík

V Nepomuku dne 12. 2. 2015

Ing. Jiří Švec  
Starosta města

**Ověřili:**

Alena Marušincová.....

Václav Novák.....



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### **PŘÍLOHY:**

1. *Přehled hlasování jednotlivých zastupitelů na IV. zasedání zastupitelstva*
2. *Soupis usnesení z IV. zasedání Zastupitelstva*
3. 1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 - investice
4. Pravidla dotačních programů města Nepomuk pro rok 2015:
  - A) Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
  - B) Podpora kulturních akcí v roce 2015
  - C) Podpora činnosti neziskových organizací
  - D) Obnova historického jádra města Nepomuku
5. Veřejnoprávní smlouva na výkon agendy městské policie uzavřená mezi městem Blovice a městem Nepomuk



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### PŘÍLOHA 1: Přehled hlasování jednotlivých zastupitelů na IV. zasedání zastupitelstva

	VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN	S/N	
Program	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x	S	
	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x	S	
Bod programu číslo:	1	bod bez hlasování															
	2	bod bez hlasování															
	3a	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x	S
	3b	x	x	Z	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	x	S
	5	bod bez hlasování															
	6	bod bez hlasování															
	7	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	8	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	9	x	x	Z	x	A	A	x	Z	A	A	A	A	A	A	A	S
	10 a	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	10 b	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	11	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	Z	S
	12	bod bez hlasování															
	13 a	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	13 b	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	14	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	15	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	16	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	17	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
	18	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S
19 1	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S	
19 2	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S	
19 3	x	x	A	x	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A	S	
20	bod bez hlasování																

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)





# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### PŘÍLOHA 2: Soupis usnesení z IV. zasedání zastupitelstva

#### **Volba návrhové komise a ověřovatelů zápisu (USN-Z3-48/2015)**

**Volí (10-0-0)**

Návrhovou komisi ve složení: Marek Baroch, Pavel Kroupa, Milan Demela

**Volí (9-0-1)**

Ověřovatele zápisu ve složení: Alena Marušincová, Václav Novák

---

#### **Kontrola plnění usnesení (USN-Z3-49/2015)**

**Bere na vědomí**

Kontrolu plnění usnesení

---

#### **Zprávy z jednání městské rady (USN-Z3-50/2015)**

**Bere na vědomí**

Informace z jednání městské rady

---

#### **Zprávy z jednání výborů a komisí (USN-Z3-51/2015)**

**Bere na vědomí**

Zprávy z jednání Finančního výboru

**Bere na vědomí**

Zprávy z jednání Kontrolního výboru

**Bere na vědomí**

Zprávy z jednání komisí

---



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**Prodej nově vzniklého pozemku p. č. 594/66 o výměře 678 m<sup>2</sup> v k. ú. Nepomuk (lokalita u elektrárny) p. Josefu Urešovi za 600 Kč/m<sup>2</sup> (USN-Z3-52/2015)**

#### **Ruší**

Usnesení Zastupitelstva města Nepomuk ze dne 28. 6. 2012 ve znění:

#### *Schvaluje*

*prodej nově vzniklé pozemkové parcely z pozemků p. p. č. 594/66 a 594/65 o výměře cca 678 m<sup>2</sup> v k. ú. Nepomuk v obytné zóně za elektrárnou za 600 Kč/m<sup>2</sup> manželům Jaroslavu a Lence Švorcovým.*

#### **Schvaluje (11-0-0)**

Prodej nově vzniklého pozemku p. č. 594/66 o výměře 678 m<sup>2</sup> v k. ú. Nepomuk (lokalita u elektrárny) p. Josefu Urešovi za 600 Kč/m<sup>2</sup>.

---

**Prodej pozemku pod garáží st. p. č. 225 o výměře 18 m<sup>2</sup> v k. ú. Klášter u Nepomuka vlastníkovu garáže p. Josefu Duškovi za 150 Kč/m<sup>2</sup> (USN-Z3-53/2015)**

#### **Schvaluje (11-0-0)**

Prodej pozemku pod garáží st. p. č. 225 o výměře 18 m<sup>2</sup> v k. ú. Klášter u Nepomuka (ul. Družstevní) vlastníkovu garáže p. Josefu Duškovi za 150 Kč/m<sup>2</sup>.

---

### **1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 (USN-Z3-54/2015)**

#### **Schvaluje (9-0-2)**

1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 – příjmy činí 287 245 500,00 Kč a výdaje 309 898 410,00 Kč.

#### **Pověřuje**

Ing. Jaroslava Somolika rozúčtováním do položek.

---

### **Strategický plán Města Nepomuk (USN-Z3-55/2015)**

#### **Pověřuje (11-0-0)**



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

Radu města Nepomuk k dalšímu jednání a činnosti ve věci vytvoření strategického plánu města Nepomuk, vyjma zadání zpracování konkrétnímu externímu zpracovateli.

---

### **Dotační programy Města Nepomuk na rok 2015 (USN-Z3-56/2015)**

#### **Schvaluje (10-0-1)**

Pravidla dotačních programů města Nepomuku pro rok 2015:

- Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
  - Podpora kulturních akcí
  - Podpora činnosti neziskových organizací
  - Obnova historického jádra města Nepomuku
- 

### **Kruhová křižovatka U Pyramidy - seznámení s objízdými trasami při výstavbě (USN-Z3-57/2015)**

#### **Bere na vědomí**

Řešení objízdých tras při realizaci jednotlivých etap výstavby kruhové křižovatky U Pyramidy

---

### **Veřejnoprávní smlouva na výkon agendy městské policie uzavřená mezi městem Blovice a městem Nepomuk (USN-Z3-58/2015)**

#### **Schvaluje (11-0-0)**

Veřejnoprávní smlouvu na výkon agendy městské policie uzavřenou mezi městem Blovice a městem Nepomuk.

#### **Pověřuje (11-0-0)**

Kontrolní výbor prošetřit okolnosti, které vedly k neúčinnosti dodatku smlouvy uzavřené mezi městem Nepomuk a městem Blovice.

---

### **Projekt Pro mladé i staré, pro zdraví i zábavu (USN-Z3-59/2015)**

#### **Schvaluje (11-0-0)**

Finanční dar Mikroregionu Nepomucko v celkové výši 20.125,-Kč na spolufinancování projektu Pro mladé i staré, pro zdraví i zábavu.

---



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### **Zateplení základní školy Nepomuk (USN-Z3-60/2015)**

#### **Pověřuje (11-0-0)**

Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na "Zateplení základní školy Nepomuk" včetně jejího podání poskytovateli dotace.

---

### **Rekonstrukce plynové kotelny v základní škole Nepomuk (USN-Z3-61/2015)**

#### **Pověřuje (11-0-0)**

Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na "Rekonstrukci plynové kotelny v základní škole Nepomuk" včetně jejího podání poskytovateli dotace

---

### **Nosič kontejneru za traktor (USN-Z3-62/2015)**

#### **Pověřuje (11-0-0)**

Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Nosič kontejneru za traktor“ včetně jejího podání poskytovateli dotace.

---

### **Kompostéry a kontejnery na bioodpad (USN-Z3-63/2015)**

#### **Pověřuje**

Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Kompostéry a kontejnery na bioodpad“ včetně jejího podání poskytovateli dotace

---

### **Různé**

### **Administrativní záležitosti dotací (USN-Z3-64/2015)**

#### **Ukládá (11-0-0)**

Radě a starostovi zařadit investice na přípravu projektů projednaných na tomto zasedání zastupitelstva do následujícího rozpočtového opatření.

### **Rekonstrukce plynové kotelny ve sportovní hale (USN-Z3-65/2015)**

#### **Pověřuje (11-0-0)**



## **ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK**

### **Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015**

Radu a starostu přípravou potřebné dokumentace pro podání žádosti o dotaci na „Rekonstrukci plynové kotelny ve sportovní hale“ včetně jejího podání poskytovateli dotace.

#### **Připomínky občanů (USN-Z3-66/2015)**

##### **Ukládá (11-0-0)**

Radě a starostovi řešit podněty a připomínky občanů z dnešního zasedání.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### PŘÍLOHA 3: 1. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 - investice

Plán investic pro rok 2015					
				v tis. Kč	
	Schválený rozpočet	Rozpočet před 1. rozpočtovým opatřením	1. rozpočtové Opatření	Rozpočet po 1. rozpočtovém opatřením	
123	Kruhový objezd U Normy			0,00	
124	Kruhový objezd Pyramida	12 500,00	12 500,00	12 500,00	
169	Rekonstrukce Plzeňské ulice -2.etapa			0,00	
164	Vrt HV 05, 06	650,00	650,00	650,00	
110	Zateplení ZŠ	16 500,00	16 500,00	-750,00	15 750,00
129	Zastřešení letní scény	100,00	100,00		100,00
106	Obytná zóna za elektrárenskými bytovkami	500,00	500,00		500,00
2	Zateplení pavlače - bytové hospodářství	1 500,00	1 500,00		1 500,00
140	Odvětrání kotelen ulic Pivovarská a Za Kostelem	1 000,00	1 000,00		1 000,00
1	Obytná zóna na Daničkách	200,00	200,00		200,00
149	Veřejné osvětlení - propojení Swalmenská / Třebčická	100,00	100,00		100,00
137	Územní plán Města Nepomuk	300,00	300,00		300,00
20	Nákup pozemků	300,00	300,00		300,00
	Vrt HV3 - napojení na síť	200,00	200,00		200,00
	Rekonstrukce kotelny ve sportovní hale	1 200,00	1 200,00		1 200,00
	Stavba garáže pro zásahový automobil SDH	250,00	250,00		250,00
	Rekonstrukce rozvodů na vodárně	100,00	100,00		100,00
	Terasa - Nám. A. Němejce 64	100,00	100,00		100,00
	Bezbarierové chodníky - 2.etapa	50,00	50,00		50,00
	Výměna střešních oken - bytové domy U Sokolovny	300,00	300,00		300,00
	Fortianalyzer (správa logu z firewallu)	110,00	110,00		110,00
	Strategické plánování a příprava projektů	200,00	200,00		200,00
	Veřejné osvětlení - Nové Město, Přesaničká				
109	Urnový háj				
156	Kamerový systém				
	Přístavba ZUŠ u ZŠ				
	Dětská hřiště				
	Prodloužení kanalizace u p. Viktory				
	Prodloužení kanalizace ve Dvorci, Ke Dvorům u pí Silovské				
	Cyklostezka				
	Okna - bytové domy Na Vinici				
	opěrná zeď - Kubík				
	Oplocení pozemku IZS				
	Oplocení vrtů				
	Prodloužení plynovodu - Třebčická ulice				
	Zrušení ČOV a zřízení čerpací stanice v Nábřežní ulici včetně zřízení výtlaku do stávající kanalizace v Přesaničské ulici		0,00	100,00	100,00
	Propojení vodovodu a prodloužení kanalizace v Přesaničské ulici		0,00	100,00	100,00
	Propojení vodovodu v Zelenohorské ulici		0,00	100,00	100,00
	Opěrné zdi - Jirky Kubíka 367, 368				
	Mihovka - lávka, zábradlí	200,00	200,00		200,00
	Rekonstrukce plynové kotelny ZŠ Nepomuk		0,00	150,00	150,00
	Prodloužení kanalizace v ulici u Rybníčku ve Dvorci		0,00	300,00	300,00
	Rekonstrukce úpravy vody u Soběsuk				
	Rezerva				
	<b>Celkem</b>	<b>36 360,00</b>	<b>36 360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36 360,00</b>



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

<b>změny částek u již schválených investic:</b>		
Zrušení ČOV a zřízení čerpací stanice v Nábřežní ulici včetně zřízení výtlaku do stávající kanalizace v Přesanické ulici		100 tis.Kč
Propojení vodovodu a prodloužení kanalizace v Přesanické ulici		100 tis.Kč
Propojení vodovodu v Zelenohorské ulici		100 tis.Kč
Zateplení ZŠ		-750 tis.Kč
<b>Nové investice:</b>		
Rekonstrukce plynové kotelny ZŠ Nepomuk		150 tis.Kč
Prodloužení kanalizace v ulici u Rybníčku ve Dvorci		300 tis.Kč
Rekonstrukce úpravy vody u Soběsuk		



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### PŘÍLOHA 4: Pravidla dotačních programů města Nepomuk pro rok 2015 – A) Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže

## Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2015 „Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-56/2015 ze dne 12.2.2015 dotační program „Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Dotační program je určen na podporu celoročních volnočasových (sportovních, vzdělávacích, kulturních aj.) aktivit pro děti a mládež prostřednictvím organizovaných skupin, které jsou součástí neziskových organizací.

Cílem programu je podpora smysluplného trávení volného času cílové skupiny.

### **Článek II.**

#### **Závazné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Žadatelé mohou být neziskové organizace působící na území města Nepomuk.
2. Přidělení dotace se vztahuje na děti a mládež mladší 18 let (dovršení 18 let v roce 2015).
3. Počet dětí v jednom kroužku může být 5 - 25.
4. Četnost kroužků alespoň 1x za čtrnáct dní, kroužek se tedy bude konat alespoň 24x za rok (t.j. 12x za pololetí).

### **Článek III.**

#### **Struktura programu**

1. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tento program činí 100.000,- Kč.
2. Dotační program se skládá ze dvou výzev – I. základní (jarní) a II. prémiové (podzimní).
3. Základní výzva má za cíl plošnou podporu volnočasových aktivit ve městě.
4. Prémiová slouží k ocenění oddílů/kroužků, které dosáhly vynikajících sportovních či jiných výsledků, reprezentovali mimořádně úspěšně město, atp.
5. Finanční prostředky budou rozděleny mezi I. a II. výzvu v poměru 70-90% pro I. výzvu a 10-30% pro druhou. Přesnou výši poměru navrhne Sportovní komise rady města (dále jen Komise), přičemž přihlédne zejména k celkovému počtu dětí ve všech kroužcích uvedených v žádostech.

### **I. VÝZVA - Základní**





# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### Článek IV.

#### Stanovení výše příspěvku

1. Celkový objem finančních prostředků určených pro tuto výzvu stanoví čl. III odst. 5 těchto Pravidel se rozdělí mezi všechny kroužky, které splnili formální náležitosti – viz čl. V. odst. 1- 2.
2. Výše dotace pro jeden kroužek se určí dle počtu členů daného kroužku k **1. 1. 2015**.
3. Výše příspěvku na 1 člena kroužku bude stanovena paušálně dle počtu podaných žádostí, tak aby na každého člena každého kroužku vyšla stejná částka.
4. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech může Komise navrhnout pro různé kroužky různou výši příspěvku.

### Článek V.

#### Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost se všemi povinnými přílohami se podává výhradně na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) a to **nejpozději do 20. 3. 2015**.

### Článek VI.

#### Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. V. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Vyřazeny budou dále žádosti těch uchazečů, kteří mají ke dni podání žádosti o grant finanční závazky vůči městu Nepomuk po lhůtě splatnosti, nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk nebo včas nepodali vyúčtování za dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce.
3. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Komisi.
4. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posoudí žádosti dle čl. IV. Pravidel a navrhne výši příspěvku.
5. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města.

## II. VÝZVA - Prémiová

### Článek VII.

#### Stanovení výše příspěvku



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

1. Celkový objem finančních prostředků pro tuto výzvu stanoví čl. III. odst. 5 těchto Pravidel.
2. Komise navrhne kolik žádostí a v jaké výši chce podpořit.
3. Při stanovování počtu a výše příspěvků Komise zohlední činnost daného kroužku/oddílu v příslušném roce. Přihlédne zejména k mimořádným úspěchům ve sportovních soutěžích či jiným vynikajícím výsledkům. Posoudí význam činnosti kroužku pro reprezentaci a propagaci města Nepomuku. Případně může ocenit jiné výjimečné aktivity.
4. V souladu s účelem a zaměřením této výzvy se předpokládá několik příspěvků v odstupňované výši.
5. Výše jednotlivého příspěvku může být v rozmezí 2.000,- až 20.000,- Kč.

### Článek VIII.

#### Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) a to **nejpozději do 30. 10. 2015.**

### Článek IX.

#### Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. VIII. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Vyřazeny budou dále žádosti těch uchazečů, kteří mají ke dni podání žádosti o grant finanční závazky vůči městu Nepomuk po lhůtě splatnosti, nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk nebo včas nepodalí vyúčtování za dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce.
3. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Komisi.
4. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi.
5. Komise posoudí žádosti dle čl. VII. Pravidel a navrhne výši příspěvku.
6. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města.

### Článek X.

#### Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

- b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- d) poskytovanou částku
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
- g) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

### Článek XI.

#### Proplacení dotace

1. Dotace bude převedena na bankovní účet žadatele do 30 dnů od jejího konečného schválení orgány města.

### Článek XII.

#### Kontrola plnění

1. MÚ si může kdykoliv ověřit, zda údaje uvedené v žádosti a přílohách odpovídají skutečnosti.
2. Kontrola průběhu kroužků může být prováděna ze strany MÚ namátkově.
3. Každou změnu času nebo místa konání kroužku je nutné oznámit MÚ.
4. Při zjištění závažných nedostatků v docházce, náplni kroužků nebo při nesouladu údajů uvedených v žádosti se skutečností může být výše podpory snížena v rozmezí 5% - 100%.
5. Do **29. 1. 2016** je příjemce dotace v I. výzvě povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu, v níž stručně shrne aktivity kroužku v daném roce a jeho skutečnou návštěvnost.

### Článek XIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
  - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
  - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
  - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
  - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
  - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
  - c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### **Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1 – formulář Žádost – I. výzva

Příloha č. 2 – formulář Prezenční listina

Příloha č. 2 – formulář Žádost – II. výzva

### **Konzultační místo:**

**Městský úřad Nepomuk, Odbor finanční, majetkový a školství,  
Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

**Administrátor:** Mgr. Blanka Čubrová

Telefon: +420 371 519 742

E-mail: [blanka.cubrova@urad-nepomuk.cz](mailto:blanka.cubrova@urad-nepomuk.cz)

### **Časový harmonogram dotačního programu:**

**20. 03. 2015** uzávěrka podávání žádostí o dotace v I. výzvě

**31. 05. 2015** nejzazší lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace v I. výzvě

**30. 10. 2015** uzávěrka podávání žádostí o dotace v II. výzvě

**15. 12. 2015** nejzazší lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace v II. výzvě

**29. 1. 2016** konec lhůty pro předání závěrečné zprávy



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### PŘÍLOHA 4: Pravidla dotačních programů města Nepomuk pro rok 2015 – B) Podpora kulturních akcí v roce 2015

## Pravidla dotačního programu města Nepomuk „Podpora kulturních akcí v roce 2015“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-56/2015 ze dne 12. 2. 2015 dotační program „Podpora kulturních akcí v roce 2015“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

Cílem programu je oživení kulturního dění ve městě Nepomuku. Grantový program je určen na podporu kulturních akcí a uměleckých aktivit realizovaných ve městě Nepomuku.

### **Článek II. Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace**

#### **5. Základní podmínky pro poskytnutí dotace**

- a) Kulturní akce či umělecká aktivita, na niž je žádáno o dotaci (Projekt), se musí konat na katastrálních územích Nepomuk, Dvorec nebo Klášter u Nepomuka.
- b) Žadatelé mohou být fyzické a právnické osoby působící na území města Nepomuk.
- c) Žadatelé nemohou být osoby, které nepodalý v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.
- d) Jeden žadatel může do tohoto programu podat nejvýše 3 žádosti. Projekt se ovšem může skládat z více kulturních akcí.
- e) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

#### **6. Hodnotící kritéria**

- a) Umělecká kvalita projektu.
- b) Dopad projektu na oživení kulturního dění ve městě.
- c) Propagace města v regionu i za jeho hranicemi.
- d) Charakter činnosti žadatele.
- e) Návštěvnost projektu, cílové skupiny.
- f) Výše spoluúčasti žadatele.
- g) Výše a druh vstupného.

### **Článek III. Účel čerpání a výše dotace**



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

5. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem (honoráře, cestovné, propagace, nájemné prostor, energie atp.)
6. Z dotace není možné hradit mzdy, investiční náklady, občerstvení, telefonní poplatky a výdaje, které nelze účetně doložit.
7. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
8. Dotace může krýt nejvýše 70% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
9. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 25.000,- Kč.**
10. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 100.000,- Kč.

### Článek IV.

#### Termín realizace a čerpání dotace

1. **Žádat lze na projekty, které se uskuteční od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015.**
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2015.
3. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

### Článek V.

#### Žádost o poskytnutí dotace

3. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
4. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu, a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost), a to **nejpozději do 20. 3. 2015.**

### Článek VI.

#### Postup při projednávání žádosti

6. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1, čl. IV odst. 1 a čl. V budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
7. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Komisi kultury a cestovního ruchu Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).
8. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
9. Komise je oprávněná snížit výši příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
10. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### Článek VII.

#### Smlouva o poskytnutí dotace

4. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
5. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
6. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno. Je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
  - d) poskytovanou částku
  - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f) termín realizace akce,
  - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
  - h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

### Článek VIII.

#### Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

2. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31. 12. 2015.**
3. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
4. Požadované přílohy k vyúčtování:
  - a) Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 30% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony...)
  - b) Dokumentace akce – fotografie, plakáty atp.
5. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

### Článek IX.

#### Závěrečná ustanovení

5. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
6. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
7. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
  - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
  - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
  - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
8. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
  - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

- b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
- c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

#### **Konzultační místo:**

**Městský úřad Nepomuk, Kulturní a informační centrum  
nám. A. Němejce 126, 335 01 Nepomuk**

**Administrátor:** Ing. Petra Šašková

Telefon: +420 371 580 337

E-mail: [petra.saskova@urad-nepomuk.cz](mailto:petra.saskova@urad-nepomuk.cz)

#### **Časový harmonogram dotačního programu:**

**20. 03. 2015** uzávěrka podávání žádostí o dotace

**31. 05. 2014** lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace

**31. 12. 2015** konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy





# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### PŘÍLOHA 4: Pravidla dotačních programů města Nepomuk pro rok 2015 – C) Podpora činnosti neziskových organizací

#### Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2015 „Podpora činnosti neziskových organizací“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-56/2015 ze dne 12.2.2015 dotační program „Podpora činnosti neziskových organizací“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

#### **Článek I.** **Úvodní ustanovení**

Cílem dotačního programu je rozvoj místního spolkového života a občanské společnosti. Program je proto určen na podporu činnosti spolků a dalších nestátních neziskových organizací působících ve městě Nepomuku.

#### **Článek II.** **Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace**

##### **7. Základní podmínky pro poskytnutí dotace**

- f) Žadatelem může být nezisková organizace působící na území města Nepomuk.
- g) Žadatelem nemůže být organizace, která nepodala v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, má závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemá vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.
- h) Jeden žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše **2 žádosti!**
- i) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

##### **8. Hodnotící kritéria**

- h) Dopad projektu na rozvoj spolkového života a občanské společnosti ve městě.
- i) Propagace města v regionu i za jeho hranicemi.
- j) Počet osob využívajících výstup projektu.
- k) Výše spoluúčasti žadatele.
- l) **Podpořeny budou přednostně aktivity, na něž nelze žádat v jiném dotačním programu města Nepomuku.**

#### **Článek III.** **Účel čerpání a výše dotace**

- 11. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem. Z dotace není možné hradit výdaje, které nelze účetně doložit.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

12. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
13. Dotace může krýt nejvýše 70% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
14. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 45.000,- Kč.**
15. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 300.000,- Kč.

### Článek IV.

#### Žádost o poskytnutí dotace

5. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
6. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) a to **nejpozději do 20.3.2015.**

### Článek V.

#### Termín realizace a čerpání dotace

4. **Žádat lze na projekty, které budou realizovány od 01.01.2015 do 31.12.2015.**
5. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2015.
6. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

### Článek VI.

#### Postup při projednávání žádosti

11. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1 a čl. IV budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
12. Žádosti dále posuzuje výběrová komise, která je složená ze čtyř zástupců Komise kultury a cestovního ruchu a čtyř zástupců Sportovní komise. Zástupce si zvolí příslušné komise na svých zasedáních.
13. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat výběrovou komisi (dále jen „Komise“).
14. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy komisi. Ta posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
15. Komise je oprávněná navrhnout snížení výše příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
16. Všechny žádosti posouzené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města.

### Článek VII.

#### Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
  - d) poskytovanou částku,
  - e) účel, na který jsou poskytovány peněžní prostředky určeny,
  - f) termín realizace,
  - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
  - h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

### Článek VIII.

#### Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

6. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31.12.2015**.
7. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
8. Požadované přílohy k vyúčtování:
  - c) Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 30% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony ... )
9. Fotodokumentace realizace projektu.
10. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

### Článek IX.

#### Závěrečná ustanovení

9. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
10. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
11. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
  - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
  - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
  - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
12. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
  - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
  - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
  - c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

#### Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**Konzultační místo:**

**Městský úřad Nepomuk, Odbor finanční, majetkový a školství  
Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

**Administrátor: Ing. Jaroslav Somolík**

Telefon: +420 371 519 735

E-mail: jaroslav.somolik@urad-nepomuk.cz

**Časový harmonogram dotačního programu:**

**20. 03. 2015** uzávěrka podávání žádostí o dotace

**31. 05. 2015** mezní termín pro rozhodnutí o přidělení dotace

**31. 12. 2015** konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

### PŘÍLOHA 4: Pravidla dotačních programů města Nepomuk pro rok 2015 – D) Obnova historického jádra města Nepomuku

## **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z programu „Obnova historického jádra města Nepomuku“**

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-56/2015 ze dne 12.2.2015 dotační program „Obnova historického jádra města Nepomuk“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Cílem Programu je podpora obnovy a rehabilitace staveb nebo jejich částí neprohlášených za kulturní památky ležících na území historického jádra města Nepomuku s důrazem na zachování památkových hodnot dotčených objektů a historického rázu města.
2. Dotace se poskytuje na stavební a uměleckořemeslné práce související přímo se zachováním a obnovou historického řešení nemovitostí, jejich částí nebo drobných staveb.
3. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program činí 200.000,- Kč.

### **Článek II.**

#### **Závazné podmínky a kritéria poskytnutí dotace**

##### **1. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:**

- a) Žadatelé mohou být pouze fyzické osoby.
- b) Výše uvedené dotační tituly jsou určeny pouze na obnovu objektů, které se nacházejí na území historického jádra města Nepomuku. Historické jádro města Nepomuku je vymezeno územním plánem. Jedná se o území ohraničené od východu ulicí Nádražní až ke kruhovému objezdu u Sokolovny, dále průběhem ulic U Sokolovny a Zelenohorská (k severu) až ke katastrální hranici s obcí Klášter. Katastrální hranice je totožná s hranicí historického jádra až k ulici Myslivecké. Dále probíhá hranice historického jádra touto ulicí směrem k potoku Muchovka, přičemž dotčené území historického jádra zahrnuje i domy po jižní straně této ulice. Dále běží hranice tokem Muchovky proti proudu až na konec Špitálského rybníka, pokračuje Přesanickou ulicí, jižní zdí hřbitova a přílehlou alejí až k silnici I/20 a v trase silnice I/20 až k Nádražní. Přílohou těchto pravidel je situační mapa zachycující hranici historického jádra města.
- c) Žádost musí být podána včas, úplně a obsahově správně vyplněná, včetně všech povinných příloh.
- d) Finanční spoluúčast žadatele - poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele. Dotace se poskytuje ve výši 10.000,- až 100.000,- a může tvořit nejvýše 60% z celkových nákladů.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

e) Žádost včetně všech povinných příloh bude zpracována výhradně na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel.

### 2. Strategická kritéria pro hodnocení:

- a) Vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu města.
- b) Stav a památková hodnota objektu.
- c) Způsob a řešení provedení prací (rehabilitace historického vzhledu, vč., barevnosti, výtvarné a slohové provedení, řemeslné zpracování, použití tradičních materiálů a výrobních postupů ...).
- d) Dopad projektu na vzhled veřejných prostranství.
- e) Výše finanční spoluúčasti žadatele.

### Článek III.

#### Účel čerpání dotace

1. Dotace je přísně účelová na práce, které jsou spojené s předmětem podpory uvedeným ve smlouvě. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci nemovitostí (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.).
2. Nedodržení rozsahu a způsobu provedení prací uvedeného v žádosti a příslušné příloze bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.
3. Příjemce je povinen umožnit zástupcům města Nepomuk sledovat postup obnovy, zachování nebo záchranu předmětného objektu a dále je povinen umožnit nahlédnout do souvisejících dokumentů. Při nesplnění těchto povinností **dotace nebude poskytnuta**.

### Článek IV.

#### Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci včetně příloh podává vlastník stavby písemně na podatelnu Městského úřadu Nepomuk nebo přímo administrátorovi programu. Žádost musí být podána nejpozději 29. 4. 2015 do 18.00 hodin. K později podaným žádostem se nepřihlíží.
2. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
3. U řádně vyplněných žádostí podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh lze na výzvu učiněnou administrátorem odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky nejpozději do 13. 05. 2015 do 18.00 hodin.
4. V žádosti bude uveden stručný název akce, který bude obsahovat identifikaci objektu nebo jeho součásti, která je předmětem obnovy. Konkrétní specifikace prací, na něž je žádána dotace, bude uvedena v účelu dotace (popis plánovaných prací).
5. Povinné přílohy žádosti je možné dodat v elektronické podobě, a to ve formátu \*.pdf, resp. ve formátu \*.jpg (fotografie a obrázky).

#### **K žádosti budou přiloženy následující přílohy:**

- a) **výpis z katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců, a **snímek katastrální**



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**mapy** s vyznačením předmětného objektu nebo jeho části, která je předmětem žádosti o dotaci; u staveb nezapisovaných do katastru nemovitostí žadatel doloží jiný doklad o vlastnictví nebo čestné prohlášení o vlastnictví stavby a za předpokladu odlišného vlastníka pozemku a stavby na něm stojící i souhlas vlastníka pozemku s plánovanými pracemi;

b) **plná moc** – v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jí uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání za žadatele a **úředně ověřeným podpisem žadatele** (na vyžádání administrátor dotace poskytne vzor plné moci);

c) **položkový rozpočet** celkových nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce včetně výkazu výměr a množství (v m<sup>2</sup>, ks, t, m<sup>3</sup>, apod.), **s uvedením jednotkových cen**, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání nemovitosti nebo stavby drobné architektury; z položkového rozpočtu musí být zřejmá celková výše nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce, na které je žádáno.

d) **návrh realizace** prací (projektová, výrobní dokumentace a záměr obnovy apod., jejíž součástí je materiálové řešení, včetně barevnosti, použitého tvarosloví, řemeslného zpracování atp.) včetně popisu současného stavu nemovitosti nebo stavby drobné architektury před obnovou a;

e) **fotodokumentace** stavu před zamýšlenou obnovou se zaměřením na části, kterých se týká žádost; budou doloženy čtyři barevné snímky s datem pořízení;

f) **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu); jakýkoliv doklad dle tohoto odstavce **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců**.

6. Město Nepomuk si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace, realizace, hodnocení a vyúčtování akce další případné dokumenty související s realizací.

### Článek V.

#### Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel po termínu pro dopracování, tj. po 13. 05. 2015, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání. Administrátor bude o těchto žádostech informovat Komisi památkové péče Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).

2. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II. odst. 2 Pravidel. Kritériem při posuzování žádosti bude zejména vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu města, dále stav a hodnota objektu, dopad realizace projektu na vzhled veřejných prostranství a výše finanční spoluúčasti žadatele. Komise po posouzení doporučí vybrané akce k podpoře ze strany města Nepomuk a navrhne seznam náhradníků, na jehož základě budou oslovení žadatelé v případě uvolněných finančních prostředků.

3. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města Nepomuk.

4. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

### Článek VI.

#### Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklady o technickém zabezpečení celé akce).
3. Ve smlouvě se uvede zejména:
  - a) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
  - b) termín realizace;
  - c) výše dotace a finanční spoluúčasti žadatele;
  - d) způsob a termín vyúčtování dotace;
  - e) podmínky sledování realizace akce a její kontroly;
  - f) souhlas příjemce s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím města Nepomuku;
  - g) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace;
  - h) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;

### Článek VII.

#### Splnění účelu dotace, závěrečná kontrola, vyúčtování a proplacení dotace

1. Příjemce musí všechny činnosti, na které má být dotace využita, dokončit nejpozději do pátku 30.10.2015.
2. Příjemce dotace musí požádat administrátora v **průběhu realizace prací, ve lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace**, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci administrátora s příjemcem dotace. Zástupci města především prověří, zda byly práce realizovány v rozsahu, kvalitě provedení a na odborné úrovni uvedené v žádosti.
3. **Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně na formuláři Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy, který je přílohou č. 3 těchto Pravidel, ve lhůtě do pátku 30. 10. 2015.**  
K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to **bezprostředně** po jejich shromáždění:
  - a) faktury popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen;
  - b) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky);
  - c) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).





# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**4. V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do pátku 30. 10. 2015, nebude dotace poskytnuta.**

**Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny do pátku 30. 10. 2015.**

5. Pokud provedené práce nejsou v souladu se žádostí a uzavřenou smlouvou, zejména s ohledem na jejich rozsah, řemeslné zpracování, materiálové provedení a výtvarné řešení, vyhrazuje si poskytovatel možnost uplatnit zkrácení dotace ve výši 5%-100%.

6. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.

7. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek bodu 4 tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

8. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Pozdní doložení vyúčtování (včetně doplnění a oprav) bude posuzováno jako porušení smluvní podmínky ze strany příjemce, a bude sankcionováno krácením dotace ve výši 5%-100%.

9. Podmínky vzniku nároku na dotaci, podmínky pro její vyplacení, případy zániku nároku na dotaci a pravidla stanovující porušení rozpočtové kázně spojeného s povinností odvodu do rozpočtu poskytovatele, závazně stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

### **Článek VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.

**2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:

- a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
- b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
- c) porušil povinnosti stanovené smlouvou.

4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:

- a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
- b) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem
- c) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
- d) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

**Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

Příloha č. 1 – mapka s vymezením historického jádra města Nepomuk

Příloha č. 2 – formulář Žádost

Příloha č. 3 – formulář Závěrečná zpráva, vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy

### **Konzultační místo:**

**Městský úřad Nepomuk, Oddělení památkové péče, Nám. A. Němejce 63, 335 01  
Nepomuk**

**Administrátor:** Mária Rašínová

Telefon: +420 371 519 743

E-mail: maria.rasinova@urad-nepomuk.cz

### **Časový harmonogram dotačního programu:**

**29. 04. 2015** uzávěrka podávání žádostí o dotace

**30. 06. 2015** mezní termín pro konečné rozhodnutí o přidělení dotace

**01. 09. 2015** konec lhůty pro žádost o stanovení termínu závěrečné kontroly

**30. 10. 2015** konec lhůty pro předání závěrečného vyúčtování společně se stanovenými doklady



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

**PŘÍLOHA 5: Veřejnoprávní smlouva na výkon agendy městské policie uzavřená mezi městem Blovice a městem Nepomuk**

## **V e ř e j n o p r á v n í   s m l o u v a**

### **na výkon agendy městské policie**

dle ustanovení § 3a zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů

#### **I. Smluvní strany**

##### **1. Město Blovice**

Zastoupené: starostou města panem Janem Poduškou  
Adresa: Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice  
Bankovní spojení: KB Přeštice, č. ú. 19-124361/0100  
IČO: 00256455  
(dále jen „město Blovice“)

##### **2. Město Nepomuk**

Zastoupené: starostou města panem Ing. Jiřím Švecem  
Adresa: náměstí Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. ú. 0725628399/0800  
IČO: 00256986  
(dále jen „město Nepomuk“)

#### **II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy (dále jen „smlouva“) je provádění měření rychlosti vozidel pomocí stacionárních radarů Městskou policií Blovice vyplývající z ust. § 79a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu), dále z ust. § 2 písm. d) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, na území města Nepomuk a oznamování zjištěných skutečností v souladu s ust. § 58 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je uzavřena na základě usnesení Zastupitelstva města Nepomuk č. ..... ze dne 00.00.2015 a usnesení Zastupitelstva města Blovice č. ....ze dne 00.00.2015.



# ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

## Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

3. Městská policie Blovice zřízená na základě § 1 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, bude na základě této smlouvy vykonávat úkoly stanovené touto veřejnoprávní smlouvou na území města Nepomuk.
4. Úkoly dle této smlouvy bude Městská policie Blovice vykonávat počínaje prvním dnem měsíce následujícího po uzavření této smlouvy.
5. Město Nepomuk vydá strážníkovi Městské policie Blovice písemné zmocnění, kterým bude tento prokazovat oprávněnost výkonu pravomoci na území Města Nepomuk. Toto zmocnění je povinen mít strážník při výkonu činnosti u sebe.

### III. Úhrada nákladů

1. Podíl na nákladech spojených s výkonem úkolů Městské policie Blovice na území města Nepomuk dle této smlouvy nese město Nepomuk a byl smluvními stranami stanoven ve výši 50,- Kč za každé jednotlivé oznámení zjištěných skutečností dle čl. II. bod 1 této smlouvy.
2. Město Nepomuk se touto smlouvou zavazuje, že uhradí městu Blovice náklady dle bodu 1, a to na podkladě faktury, kterou jednou měsíčně vystaví a městu Nepomuk zašle město Blovice. Úhrada bude ze strany města Nepomuk uskutečněna nejpozději ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury, a to platbou na bankovní účet města Blovice (KB Přeštice č.ú. 19-124361/0100), variabilní symbol bude uveden ve faktuře.

### IV. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od jejího uzavření do 31.12.2015.

### V. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti poté, co nabude právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o udělení souhlasu s uzavřením této veřejnoprávní smlouvy.
2. Smluvní strany zveřejní veřejnoprávní smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách svých městských úřadů po dobu nejméně 15 dnů.
3. Po dobu platnosti této smlouvy vyvěsí smluvní strany na úředních deskách svých městských úřadů informaci o uzavření této smlouvy a jejím předmětu.



## ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

### Zápis ze zasedání ze dne 12.2.2015

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž město Blovice obdrží jeden stejnopis, jeden stejnopis obdrží město Nepomuk a jeden stejnopis, včetně příslušných příloh obdrží Krajský úřad Plzeňského kraje spolu se žádostí o udělení souhlasu s uzavřením veřejnoprávní smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří usnesení Zastupitelstva města Blovice, usnesení Zastupitelstva města Nepomuk a pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o udělení souhlasu s uzavřením smlouvy.
6. Osobami oprávněnými jednat za smluvní strany při realizaci této smlouvy jsou za město Nepomuk i město Blovice rovněž místostarosta a tajemník městského úřadu.
7. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, které podléhají schválení smluvních stran a souhlasu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

V Blovicích dne

V Nepomuku dne

---

Jan Poduška  
starosta města Blovice

---

Ing. Jiří Švec  
starosta města Nepomuk